AVVISO

Si comunica che le graduatorie relative al Programma d'intervento A.I.A.S. PER IL TERRITORIO pubblicate sul sito sono state approvate dal Dipartimento delle politiche giovanili e del Servizio Civile Universale con decreto 0140542 del 13/06/2023. I candidati di entrambi i progetti afferenti al Programma i, risultati Idonei selezionati sono ammessi a prestare servizio a partire da GIORNO 27/06/2023 e dovranno presentarsi alle ore 9.00 presso la sede da loro prescelta.

La mancata presentazione in servizio alla data stabilita senza fornire giustificazione all'Ente tramite mail ordinaria, equivale a Rinuncia. Si allega Decreto di approvazione delle graduatorie e di avvio degli operatori volontari

Si allega:

- Decreto di Avvio

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

COMITATO REGIONALE DELLA
SICILIA PER LE SEZIONI A.I.A.S.
PEC: coresiaias@pec.it

Prot. 0140542 Roma, 13/06/2023

Oggetto: PMXSU0050122010090NMTX - A.IA.S. PER IL TERRITORIO Procedure selettive di cui all'articolo 5 del Bando per la selezione di operatori volontari in servizio civile, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento in data 15 dicembre 2022, così come integrato e rettificato il 25 gennaio 2022, per l'ammissione complessiva di 71.550 operatori volontari.

Viste le graduatorie relative ai seguenti progetti:

SU00501 - COMITATO REGIONALE DELLA SICILIA PER LE SEZIONI A.I.A.S.

Titolo progetto	Codice progetto	Data Avvio
CI SONO ANCH'IO!	PTCSU0050122010247NMTX	27/06/2023
UNA MANO AMICA	PTCSU0050122010246NMTX	27/06/2023

si rende noto che sono ammessi **a prestare servizio civile dalla data sopra indicata** gli operatori volontari di cui all'allegato elenco, **che sono risultati idonei selezionati** al termine delle procedure selettive, effettuate a cura di codesto ente, ai sensi dell'art. 8, comma 1 e dell'articolo 15 del decreto legislativo n.40/2017 e s.m.i. e secondo le modalità previste dall'articolo 5 del bando in oggetto.

Il Dipartimento ha facoltà, per tutto il periodo di espletamento del progetto in questione, di svolgere controlli a campione circa la sussistenza dei requisiti specificatamente previsti, per l'ammissione a prestare servizio civile, dall'articolo 14 del precitato decreto legislativo n. 40/2017.

Gli operatori volontari di cui all'allegato elenco devono, **il giorno di inizio attività sopra indicato,** collegarsi al sito del Dipartimento all'indirizzo www.politichegiovanili.gov.it – area riservata volontari – per ottenere la versione cartacea del contratto di servizio civile universale e per fruire dei servizi personalizzati ivi indicati seguendo la seguente procedura, secondo quanto già previsto in occasione della presentazione della domanda on line:

* ***utilizzando lo SPID (il Sistema Pubblico di Identità Digitale)***
* ***inserendo le credenziali rilasciate dal Dipartimento attraverso il sistema DOL (DomandaOn Line).***

Con l'occasione si invita codesto Ente a consegnare agli operatori volontari, all'atto

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

dell'assunzione in servizio, la seguente documentazione: *copia delle condizioni generali di assicurazione stipulata dal Dipartimento; copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale; due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN) su cui accreditare le somme relative agli assegni di servizio civile spettanti per la partecipazione al progetto.* Detta modulistica è scaricabile da www.politichegiovanili.gov.it al sito del Dipartimento alla voce: **servizio civile enti modulistica moduli e documenti da consegnare agli operatori volontari all'atto della presentazione in servizio.**

Si segnala, inoltre, che mediante l'utilizzo del sistema Helios, è previsto il caricamento dei dati relativi ai conti correnti bancari dei volontari (IBAN) a cura del responsabile di progetto di ciascun Ente.

Codesto Ente è, pertanto, invitato a compilare in ogni sua parte il file nel formato CSV, scaricabile dal sistema Helios: **Menù Utilità → Importazione dati → Codici IBAN volontari**, e caricarlo nel sistema tramite la suddetta utilità.

L'ente dovrà altresì inserire all'interno del sistema UNICO la seguente documentazione: contratto sottoscritto dalle parti e vistato dal responsabile locale dell'ente indicando in calce la data di effettiva presentazione in servizio; modulo per l'accreditamento dei compensi (modulo IBAN); comunicazione domicilio fiscale; copia della tessera sanitaria contenente anche il codice fiscale.

Successivamente, è necessario dare comunicazione dell'avvenuto caricamento al Dipartimento tramite PEC.

L'indirizzo di posta certificata è: **giovanieserviziocivile@pec.governo.it.**

La documentazione cartacea relativa alla suddetta modulistica dovrà essere inserita nei fascicoli personali dei volontari e conservata agli atti dell'Ente in indirizzo.

LA COORDINATRICE DELL'UFFICIO
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
Laura Massoli

Sgovf/ML/dlp

Digitally signed by MASSOLI LAURA
Date: 2023.06.13 12:08:12 +02:00
Reason: